

**Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост"  
Србобран, 21480 Србобран, ул. Јована Поповића бр. 9**

*Србобран, 24. фебруара 2014.  
Број: 68/2014*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ**

**БРОЈ: 01/2014**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01 / 2014**; **дел. бр. 64 / 2014 од 21.02.2014.** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1/2014**; **дел. бр. 65 /2014 од 21. 02.2014.**, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ ЈН бр. 1/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образци понуда	22
VII	Модел уговора	53
VIII	Образац трошкова припреме понуде	59
IX	Образац изјаве о независној понуди	60

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост"  
Србобран

Адреса: Србобран, ул. Јована Поповића бр. 9

Интернет страница: [www.radost.rs](http://www.radost.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су добра – УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ

4. Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Не спроводи се електронска јавна набавке.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зоран Грујић секретар Установе .

Е - mail адреса и број факса: [radost@stcable.net](mailto:radost@stcable.net); 021.730.145 и 730.161.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су добра –ужина и храна за децу у 2014. години; ОРН 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи)

### **2. Набавка је обликована у шест партија, и то:**

партија 1- ужина за децу полудневног боравка - ОРН 15813000 (храна за доручак);

партија 2 - хлеб и пециво – ОРН 15810000 (хлебни производи, свежа пецива и колачи);

партија 3 – месо и прерађевине од меса – ОРН 15100000 (производи животињског порекла, месо и месни производи);

партија 4 – млеко и млечни производи – ОРН 15500000 (млечни производи);

партија 5 – воће и поврће – ОРН 15300000 (воће, поврће и сродни производи); и

партија 6 – остали прехранбени производи – ОРН 15800000 (разни прехранбени производи).

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. **Врста добара:** намирнице и прехранбени производи.
2. **Техничке карактеристике/спецификација:**  
техничке карактеристике/спецификација добара, по партијама, која су предмет ове јавне набавке **(по партијама)**.
3. **Квалитет:** у складу са захтевима из спецификације и тачком 5. (списак прописа).
4. **Количина и опис добара:**  
техничке карактеристике/спецификација добара и количина добара, по партијама, која су предмет ове јавне набавке дате су у **Образац 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 (по партијама)**.
5. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**  
**Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама у:**

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

- 6. Рок, начин и место испоруке :** За партију 1-свакодневно, радним данима у свих девет објеката Установе најкасније до 08.30. часова, по требовању Наручиоца а у специјализованим возилима Понуђача, за остале партије (од 2 до 6) по требовању наручиоца, периодично уз претходни договор.

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак испоручене намирнице пошаље на лабораторијску анализу.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. и 2. Закона.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **добара – УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ број 01/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овл. лица понуђача)

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке **добара – УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ број 01/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА  
СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ број 01/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овл. лица понуђача)

**НАПОМЕНА:**

1. Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
2. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.
4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси у **једном примерку**, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбирисивм мастилом-бојом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.**

**Понуда са припадајућом документацијом се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран, ул. Јована Поповића бр. 9 са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН бр 01/2014 за партију (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05. марта 2014. ГОДИНЕ до 12.00. часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, које ће наком окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти да је неблагоприятна.

### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац бр. 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац бр. 2); уколико се понуда подноси са подизвођачем;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац бр. 3); уколико понуду подноси група понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом спецификације робе (Образци бр. 4.1 до 4.6 – зависно од партије/партија за коју/које се подноси понуда);
- модел Уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 6);
- Понуда **МОЖЕ, А НЕ МОРА**, да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац бр. 5).

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Доказ из чл. 75. , у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран, Јована Поповића бр, 9. са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку – добра УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН бр 01/2014] - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН бр 01/2014] - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН бр 01/2014] - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН бр 01/2014] - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана испоруке, односно примопредаје добара, на основу документа

који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука или примопредаја добара.

**Плаћање се врши** уплатом на рачун понуђача ВИРМАНСКИ.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција у **ЈН 01/2014 УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ** не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке добара.

#### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке за партију 1 ужина за децу полудневног боравка је до краја месеца за текући месец на основу поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу до краја претходног месеца.

Рок испоруке за партије 2 до 6 је најкасније 5 дана од поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу.

Место испоруке за партију 1 су свих девет објеката Установе, радним данима најкасније до 8.30 часова, појединачно и то;

1. Објекат "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9,
2. Објекат "Бамби" у Србобрану, Лазе Костића бр. 26,
3. Објекат "Црвенкапа" у Србобрану, 19. октобра бр. 70,
4. Објекат "Палчић" у Србобрану, Николе Тесле бр. 38,
5. Објекат "Пчелица" у Србобрану, Милоша Обилића бр. 70,
6. Објекат "Чуперак" у Србобрану, Ратарска б.б.,
7. Објекат "Барби" у Србобрану, Скопљанска бр. 11,
8. Објекат "Пепељуга" у Турији, Вука Караџића бр. 8,
9. Објекат "Бубамара" у Надаљу, Др. Лазара Ракића бр. 30.

Место испоруке за партије 2-6 је франко понуђач или на захтев Наручиоца франко објекат Наручиоца, који он одреди понуђачу.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови као што су трошкови довоза, развоза, утовара, истовара, паковања, амбалаже и испоруке.

**Промена цене:** До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

НАРУЧИЛАЦ је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена од стране ПОНУЂАЧА, писмено одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметном поступку није предвиђено средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран, Јована Поповића бр. 9**, електронске поште на e-mail **radost@stcable.net** или факсом на број **021.730.145** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/2014 добра УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно испуњење уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуду доставио раније.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3 и 5).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail radost@stcable.net**, факсом на број **021.730.145** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4.1.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН број 01/2014 ЗА ПАРТИЈУ 1**  
**– УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум попуњавања понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 1 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА У 2014.**

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Годишње количине	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Кифла салама-сир 100 гр.	ком	5610				
2.	Крофна са пекмезом 100 гр.	"	5610				
3.	Кифла са паштетом 100 гр.	"	5610				
4.	Мини пица 100 гр.	"	5610				
5.	Плетеница букга 90 гр.	"	5610				
6.	Земичка са саламом и сиром 100 гр.	"	5610				
7.	Кроасан са еурокремом 100 гр.	"	5610				
8.	Мекика 100 гр.	"	5610				
9.	Ролована виршла 100 гр.	"	5610				
10.	Кифла права 90 гр.	"	5610				

Укупна цена без ПДВ-а за партију: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за партију: \_\_\_\_\_

Рок плаћања : \_\_\_\_\_

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:

**НАПОМЕНА:** Ова спецификација служи понуђачу да ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле **доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Образац 4.2.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН број 01/2014 ЗА ПАРТИЈУ 2  
– ХЛЕБ И ПЕЦИВО**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум попуњавања понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 2 – ХЛЕБ И ПЕЦИВО У 2014. ГОДИНИ**

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Годишње количине	Цена по јед. мере, без ПДВ- а	Цена по јед. мере са ПДВ- ом	Укупна вредност без ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Хлеб бели Т-500 0,5 кг	ком	700				
2.	Кроасан са шунком 150 гр.	"	800				
3.	Тругао са сиром 150 гр.	"	800				
4.	Погачица са чварцима 150 гр.	"	800				
5.	Шапица пуњена пица смесом 150. гр	"	800				
6.	Кроасан са еурокремом 150. гр.	"	800				

Укупна цена без ПДВ-а за партију: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за партију: \_\_\_\_\_

Рок плаћања : \_\_\_\_\_

**ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:**

**НАПОМЕНА:** Ова спецификација служи понуђачу да ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле **доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Образац 4.3.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН број 01/2014 ЗА ПАРТИЈУ 3**  
**– МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум попуњавања понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 3 – МЕСО (СВИЊСКО И ПИЛЕЋЕ) И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ У  
2014. ГОДИНИ**

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Годишње количине	Цена по јед. мере, без ПДВ- а	Цена по јед. мере са ПДВ- ом	Укупна вредност без ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Бут свињски без кости свеж расхлађен	кг	200				
2.	Батак и карабат пилећи свеж расхлађен	"	150				
3.	Кобасица крањска	"	120				
4.	Салама пилећа	"	60				
5.	Кобасица чајна	"	15				
6.	Виршла специјал	"	50				
7.	Сланина хамбуршка специјал пробар.	"	20				
8.	Буткица димљена	"	70				

Укупна цена без ПДВ-а за партију: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за партију: \_\_\_\_\_

Рок плаћања : \_\_\_\_\_

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:

**НАПОМЕНА:** Ова спецификација служи понуђачу да ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле **доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Образац 4.4.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН број 01/2014 ЗА ПАРТИЈУ 4  
– МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум попуњавања понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 4 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ У 2014. ГОДИНИ**

<b>Р.бр</b>	<b>ВРСТА ПРОИЗВОДА</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Годишње количине</b>	<b>Цена по јед. мере, без ПДВ- а</b>	<b>Цена по јед. мере са ПДВ- ом</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ- а</b>	<b>Укупна вредност са ПДВ- ом</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
1.	Млеко 1/1 стер. 2,8 % м.м.	лит.	150				
2.	Јогурт 1/1 2,2- 3,2 % м.м.	"	100				
3.	Павлака кисела 0,20 л. 20% м.м.	ком	80				
4.	Сирни намаз 50 или 100 гр.	кг	10				
5.	Сир ситни	"	20				



Укупноа цена без ПДВ-а за партију: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за партију: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:

**НАПОМЕНА:** Ова спецификација служи понуђачу да ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле **доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Образац 4.5.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН број 01/2014 ЗА ПАРТИЈУ 5  
– ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум попуњавања понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 5 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ У 2014. ГОДИНИ**

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Годишње количине	Цена по јед. мере, без ПДВ- а	Цена по јед. мере са ПДВ- ом	Укупна вредност без ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Купус свеж	кг	60				
2.	Шаргарепа свежа	"	25				
3.	Лук црни	"	120				
4.	Кромпир	"	400				
5.	Пасуљ	"	60				
6.	Спанаћ	"	22				
7.	Лук бели	"	5				
8.	Јабука	"	60				
9.	Банане	"	20				
10.	Поморанце	"	20				
11.	Мандарине	"	20				

Укупна цена без ПДВ-а за партију: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за партију: \_\_\_\_\_

Рок плаћања : \_\_\_\_\_

**ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:**

**НАПОМЕНА:** Ова спецификација служи понуђачу да ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле **доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Образац 4.6.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ, ЈН број 01/2014 ЗА ПАРТИЈУ 6**  
**– ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

Датум попуњавања понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 6 – ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ У 2014. ГОДИНИ**

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Годишње количине	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Уље јестиво рафинисано сунокретово 1/1	лит.	150				
2.	Со јестива кухињска јодирана	кг	15				
3.	Зачин "БАГ" 0,500 кг	ком.	10				
4.	Бибер млевени 100 гр.	ком.	5				
5.	Брашно пшенично Т-500 1/1	кг	120				
6.	Паприка ситна млевена зачинска 100 гр.	ком	15				
7.	Коцкице за супу шца. 20-30 гр.	ком	150				
8.	Маргарин за колаче 250 гр.	"	30				
9.	Краставац кис. пастер. тегла 720 гр.	ком	30				

10.	Паприка бабура смрзнута без семене ложе	кг	15				
11.	Парадајз сок "Томатело " 1/1	лит.	70				
12.	Јаја кок. конзумна А кл.	ком	500				
13.	Мармелада мешана 1 кг.	ком	15				
14.	Крем намаз 1 кг.	ком.	15				
15.	Поврће за супу замрзнута	кг	40				
16.	Резанци за супу	кг	8				
17.	Макарона сечена	кг	45				
18.	Рибљи штапић	кг	20				
19.	Грашак замрзнута	кг	60				
20.	Боранија замрзнута	кг	60				
21.	Пиринач бели глазирани	кг	12				
22.	Купус кисели у главицама вакум	пак	10				
23.	Сирће за јело 1/1	лит.	15				
24.	Чај филтер врећица 20/1 више врста сортирано (камилица, нана, хибискус, народни)	ком	1500				
25.	Маргарин намазни "Добро јутро" 500 гр.	ком.	24				
26.	Кобасица чајна	кг	10				
27.	Пашт. јетр. лим. "Карнекс" 150 гр.	ком	80				
28.	Шећер кристал	кг	900				
29.	Сок воћни бистри тетра 2/1	лит	200				
30.	Кекс "НАПОЛИТАНКА" или "ДОМАЋИЦА" ринфуз	кг.	100				
31.	Салама пилећа	кг	20				
32.	Презла	кг	6				
33.	Пудинг кесица 40 гр.	ком	120				

Укупноа цена без ПДВ-а за партију: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за партију: \_\_\_\_\_

Рок плаћања : \_\_\_\_\_

**ПЕЧАТ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:**

**НАПОМЕНА:** Ова спецификација служи понуђачу да ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле **доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛИ УГОВОРА

### 1. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 01 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

#### УГОВОР

#### ЗА ПАРТИЈУ 01 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

#### ЈН 01/2014 УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИН

закључен у Србобрану дана \_\_\_\_\_ 2014. године, између

1. Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, ПИБ 101867579, матични број 08067554, тек. рачун бр: 840-484661-78, 840-1224761-11 и 840-1696761-17 код Управе за трезор филијала Врбас, коју заступа директор Александра Врсајковић (у даљем тексту уговора: НАРУЧИЛАЦ, и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, тек. рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, коју/кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: ИСПОРУЧИЛАЦ),

како следи:

#### Члан 1.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу од \_\_\_\_\_ 2014. до закључења новог уговора, односно до истека овог, испоручи у целости (сукцесивно, дневно, а према требовању наручиоца), према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године за ЈНМВ 01/2014 ужина и храна за децу у 2014. години – партија 01 – ужина за децу у полудневном боравку, по цени која је важећа према понуди, франко наручилац, у својим специјализованим возилима, у девет (9) објеката наручиоца, за захтевану количину, и то у:

1. Објекат "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9,
2. Објекат "Бамби" у Србобрану, Лазе Костића бр. 26,
3. Објекат "Црвенкапа" у Србобрану, 19. октобра бр. 70,
4. Објекат "Палчић" у Србобрану, Николе Тесле бр. 38,
5. Објекат "Пчелица" у Србобрану, Милоша Обилића бр. 70,
6. Објекат "Чуперак" у Србобрану, Ратарска б.б.,
7. Објекат "Барби" у Србобрану, Скопљанска бр. 11,
8. Објекат "Пелељуга" у Турији, Вука Караџића бр. 8,
9. Објекат "Бубамара" у Надаљу, Др. Лазара Ракића бр. 30.

Испорука ужине у сваком објекту мора бити завршена радним данима најкасније до 8.30. часова.

#### **Члан 2.**

Испоручилац гарантује да ће квалитет назначене робе бити у целости у складу са понудом.

Испоручилац гарантује за здравствену, односно санитарну исправност производа које испоручује.

#### **Члан 3.**

Испорука наведене робе из члана 1. овог Уговора вршиће се дневно, радним данима, у складу са понудом, осим ако наручилац не захтева другачије.

#### **Члан 4.**

Плаћање испоручене робе вршиће се на основу месечног обрачуна за исту, по истеку месеца, до \_\_\_\_\_ или, у року од \_\_\_\_\_ дана по завршетку месеца.

#### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да робу из понуде испоручи по уговореној цени за сваку ставку а у складу са својом понудом.

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да наручиоца писмено обавести о свакој евентуалној промени цене робе наведене у понуди, односно образцу понуде, а пре испоруке робе.

#### **Члан 7.**

У случају промене цене или пада квалитета ужине наручилац задржава право раскида овог Уговора.

#### **Члан 8.**

У случају спора између уговорних страна надлежан је Основни суд у Новом Саду.

## Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_

## 2. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 02 ДО 06

### УГОВОР

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (назив партије)

#### ЈН 01/2014 УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИН

закључен у Србобрану дана \_\_\_\_\_ 2014. године, између

3. Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, ПИБ 101867579, матични број 08067554, тек. рачун бр: 840-484661-78, 840-1224761-11 и 840-1696761-17 код Управе за трезор филијала Врбас, коју заступа директор Александра Врсајковић (у даљем тексту уговора: НАРУЧИЛАЦ, и

4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, тек. рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, коју/кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: ИСПОРУЧИЛАЦ),

како следи:

#### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја робе за потребе Предшколске установе "Радост" из Србобрана, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2014 – ужина и храна за децу у 2014. години.

#### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоручи, а наручилац да преузме робу, и то:

- \_\_\_\_\_ (број и назив партије),
- \_\_\_\_\_ (број и назив партије),
- \_\_\_\_\_ (број и назив партије),

а \_\_\_\_\_ према \_\_\_\_\_ понуди/понудама \_\_\_\_\_ Испоручиоца \_\_\_\_\_ број/бројеви \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### Члан 3.

Испоручилац ће робу испоручивати наручиоцу по ценама из понуде а у случају померања на тржишту која утичу на формирање цене, уговорне стране утврдиће споразумно нову цену.



#### **Члан 4.**

Наведена вредност из члана 2. овог уговора је ОКВИРНА.  
Наручилац задржава право да изврши наруџбу према својим стварним потребама.

#### **Члан 5.**

Испоручилац ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца.

#### **Члан 6.**

Плаћање ће се вршити најкасније у року од \_\_\_\_ дана од дана испоруке робе, алтернатива: до \_\_\_\_ у месецу за претходни месец, на текући рачун Испоручиоца.

#### **Члан 7.**

Робу ће Наручилац преузимати у својим просторијама, у седишту Установе, у Србобрану или у објектима Испоручиоца, а све према међусобном договору.

#### **Члан 8.**

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Испоручиоца.

#### **Члан 9.**

Роба мора бити упакована од стране Испоручиоца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

#### **Члан 10.**

Цена из члана 2. овог Уговора обухвата сва паковања, помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе.  
Испоручилац се обавезује да ће оштећену робу, евентуално погрешно упаковану робу, односно робу испоручену у количини мањој од уговорене надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### **Члан 11.**

Роба из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

#### **Члан 12.**

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази најближе седишту Наручиоца.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета робе, Наручиоц задржава право да једнострано раскине Уговор.

#### **Члан 13.**

Овај уговор закључује се са роком важења до закључења новог уговора.

#### **Члан 14.**

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину, Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, а за скривене мане у року од 5 дана од дана пријема робе у писаној форми.

#### **Члан 15.**

У случају спора надлежан је Основни суд у Новом Саду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За Испоручиоца:

\_\_\_\_\_

За Наручиоца:  
Директор Установе  
Александра Врсајковић

***НАПОМЕНА: Ови модели уговора представљају оквирну садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачем/понуђачима. Потребно је да моделе (нацрте) уговора попуните, оверите печатом и потпишете, као би утврдили да сте сагласни са њиховом садржином.***

***Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.***

**ПОПУЊАВАЊЕ ОВОГ ОБРАЗЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО****IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПОПУЊАВАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ ОБАВЕЗНО ЈЕ ЗА СВЕ ПОНУЂАЧЕ**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2014. ГОДИНИ ЈН БР. 01/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

