



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/730-161, 730-145
www.radost.rs
e-mail:radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 03.04.2020. год.
Број: 157/2020
ПИБ 101867579

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020), Одлука Владе Републике Србије, Препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56. 179. став 3. тачка 8) Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020), и члана 28. Статута ПУ „Радост” Србобран – 217/2019 од 15.04.2019. године, в.д. директор установе, по прибављеној сагласности Управног одбора, дана 03.04.2020. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „РАДОСТ” СРБОБРАН
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19
(„КОРОНА ВИРУС”) И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ
ЛИЦА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација рада у ПУ“ РАДОСТ” Србобран (у даљем тексту: Послодавац), током трајања ванредног стања и поступање запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга у циљу свођења на најмању могућу меру могућности оболевања и преношења вируса COVID-19.

Члан 2.

Како би се у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих и корисника услуга, Послодавац ће реорганизовати радно време и применити мере здравствене заштите садржане у препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације.

Члан 3.

На радним местима код којих је то могуће биће организован рад од куће уз обезбеђивање одговарајућих техничких услова од стране Послодавца, а у складу са одлуком Послодавца којом се утврђује организовање радног времена током трајања ванредног стања

Запослени који раде од куће пуно радно време или део радног времена долазиће у просторије само по налогу директора.

Радно ангажована лица долазиће у просторије само по налогу директора.

Члан 4.

По доношењу овог Правилника директор ће донети одлуку у којој ће одредити, који ће запослени радити од куће део радног времена или пуно радно време и донети одговарајуће појединачне акте, којима ће регулисати рад од куће.

При доношењу одлуке из претходног става директор ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућност да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништва угрожене од вируса COVID-19 („корона вирус“) у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени, који раде у просторијама Послодавца послове ће обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке директора која треба на најмању могућу меру да сведе могућност оболевања и преношења другима корона вируса.

Члан 5.

Док бораве у просторијама Послодавца, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца запослени, радно ангажовани и корисници услуга су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће праће руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;
- примењују и друге мере донете од стрсне Општинског штаба за ванредне ситуације.

Послодавац ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5. овог Правилника.

Члан 6.

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 3. тачка 8) Закона о раду и члана 59. и члана 64. Правилника о раду Послодавца и постојаће основ за њихову дисциплинску одговорност.

Уколико радно ангажована лица не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Члан 7.

Ради заштите здравља запослених и радно ангажованих, запослени и радно ангажовани код Послодавца неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Члан 8.

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно на улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнут извод из члана 5. Правилника.

Овај правилник биће послат на контакт адресе запослених и радно ангажованих лица.

Корисницима услуга Послодавца биће и усмено предочено којих мера из члана 5. Правилника ће морати да се придржавају током боравка у просторијама Послодавца.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Послодавца/интернет страници послодавца, и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

ВД ДИРЕКТОР

Биљана Бајић с.р.

Правилник је истакнут на огласној табли Установе и званичној интернет страници установе дана 06.04.2020. године.